

## Ihre Reklamation

Es kommt in der Hektik vor, dass wir ein Fehler machen oder falsch abgerechnet haben. Damit wir Ihr Anliegen schneller bearbeiten können, haben wir dieses „**Rekla-Formular**“ erstellt. Nach dem Ausfüllen senden Sie uns dieses Formular einfach zu. Die Bearbeitung erfolgt schnellstmöglich.

Bitte geben Sie immer unsere Fracht **Auftrags-Nr.** (Steht in der Rechnung wie auch Online immer Links) an.

Als Bestandskunde reichen uns die Angabe der Kunden-Nr. / Auftrags-Nr. und eine kurze Info für den Grund der Reklamation.

Firmenname / Firmierung	Kundennr: (Falls Vorhanden)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße / Haus-Nr.	Telefon-Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ / Ort	Email-Adresse
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ansprechpartner	Abteilung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Auftrags-Nr.:</b>	<input type="text"/>
<b>Rechnungs-Nr.:</b>	<input type="text"/>
<b>Datum d. Auftrages:</b>	<input type="text"/>



Schildern Sie uns kurz den Grund Ihrer Reklamation

### Für die Interne Verarbeitung

Wagen-Nr	Name d. Fahrers	Betrag	Datum d. Belastung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
Rg-Korrekturr.		€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>			