

## Ihre Firmendaten

Sie möchten Kunde der **City-Schnellboten GmbH** werden oder sind bereits Kunde und möchten Ihre Firmendaten ergänzen bzw. ändern? Füllen Sie einfach die farblich unterlegten Felder aus und wir gleichen Ihre Daten gemäß Ihrer Vorgabe ab.

Unbedingt ist, neben der genauen Firmierung, auch eine, für die Rechnungszustellung relevante E-Mail-Adresse, erforderlich. Alle Daten werden grundsätzlich nur für die Durchführung von Leistungsaufträgen und zur Rechnungsstellung erhoben. Eine Weitergabe an dritte ist ausgeschlossen.

Firmenname / Firmierung	Kundennr. (Falls Vorhanden)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße / Haus-Nr.	Telefon-Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ / Ort	E-Mail-Adresse
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ansprechpartner	Abteilung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verbindliche E-Mail-Adresse (Für den Rechnungsversand)	<b>Nur für Neukunden</b>
<input type="text"/>	U-Steuer- ID Nr.
Ihre Öffnungszeiten	<input type="text"/>
<input type="text"/>	HRB-Nr.
	<input type="text"/>

Ab hier, haben Sie die Möglichkeit, Ihr Kundenkonto nach Ihren Bedürfnissen anzupassen. Wählen Sie vom Rechnungsversand über verpflichtende Angaben im Auftrag (z.B. Kostenstelle / Auftrags-Nr.) bis hin zur digitalen Empfangsbestätigung (mit Unterschrift durch den Empfänger) in Echtzeit.

Bitte beachten Sie, dass wir in der Regel nur Rollkarten und Lieferscheine vom Empfänger unterschreiben lassen und in der Telematik lediglich der Empfängername eingetragen wird. Wünschen Sie eine digitale Unterschrift, muss bei Bedarf dieses explizit erwähnt werden, soweit Sie nicht einer grundsätzlichen digitalen Unterschrift zugestimmt haben.

<b>Rechnungsstellung</b>	Unsere reguläre Rechnungsstellung erfolgt 14-tägig. Wünschen Sie wöchentlich oder monatlich (Bonitätsnachweis erforderlich) bitte ankreuzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>wöchentlich</b>	<b>14-tägig</b>	<b>monatlich</b>
<b>Rechnungsversand</b>	Wir versenden in der Regel unsere Rechnung per E-Mail. Sie können diese aber auch online aus dem Portal abrufen. Der Postversand ist kostenpflichtig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>E-Mail</b>	<b>Abruf online</b>	<b>Post</b>
<b>Digitale Empfangsbestätigung</b>	Wir erstellen immer ein Frachtprotokoll. Wünschen Sie eine generelle Unterschrift des Empfängers digital und in Echtzeit, bitte „Stets angeben“ ankreuzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Stets angeben</b>	<b>Nach bedarf</b>	<b>Nicht erfordl.</b>
<b>Referenznr. erforderlich</b>	Möchten Sie jedem Frachtauftrag eine Referenznr. zuordnen, wählen Sie bitte „Stets angeben“. Bestellungen können dann erst gesendet/vermittelt werden, wenn eine Referenznr. angegeben wurde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Stets angeben</b>		
<b>Rollkarten / Lieferschein</b>	Grundsätzlich werden Rollkarten/ Lieferscheine nach Beendigung des Auftrages an die Frachtdokumentation angehängt und sind so online abrufbar. Ein Postversand ist kostenpflichtig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Abruf online</b>		<b>Post</b>

Haben Sie weitere Infos oder Liefereinschränkungen, teilen Sie uns dies bitte mit.

[Buchhaltung@city-schnell-bote.de](mailto:Buchhaltung@city-schnell-bote.de)